

Jednací řád časopisu Pantheon

Editorial Procedures

of the Journal Pantheon

Pantheon je specializovaným religionistickým periodikem, které vydává Univerzita Pardubice ve spolupráci s Fakultou filozofickou UPa

Pantheon is a specialized Study of Religions periodical issued by the University of Pardubice in cooperation with the Faculty of Philosophy, University of Pardubice.

1. Financování časopisu zajišťuje Fakulta filozofická UPa.

1. The funding of the Journal Pantheon is provided by the Faculty of Arts and Philosophy of the University of Pardubice.

2. Za odbornou úroveň časopisu zodpovídá redakční rada v čele s šéfredaktorem.

2. The Editorial board of the Journal, headed by its Editor in chief, is responsible for the scholarly, professional level of the Journal.

3. Na vydávání jednotlivých čísel časopisu redakční rada úzce spolupracuje s Vydavatelstvím Pavel Mervart, které na základě předem dohodnutých finančních podmínek zajišťuje jazykové korektury, sazbu, tisk a distribuci.

3. The Editorial board closely collaborates on the publishing of the individual issues of the Journal with the Pavel Mervart Publishing house, who provides services such as proofreading, typesetting, printing, and distribution of the Journal on pre-agreed financial terms.

4. Časopis je vydáván dvakrát ročně. První číslo vychází zpravidla v červnu a druhé zpravidla v prosinci.

4. The Journal is issued twice a year. The first number is usually issued in June, the second one usually in December.

5. Redakční rada pod vedením šéfredaktora zodpovídá za přípravu recenzního řízení jednotlivých příspěvků zaslaných do redakce.

5. The Editorial board under the leadership of the Editor in chief is responsible for the preparation of the review process of individual submitted texts.

6. Termín pro dodání recenzních posudků šéfredaktorovi na jednotlivé příspěvky zaslané redakci je stanoven na 30 dní ode dne vyjádření souhlasu recenzenta s napsáním posudku.

6. The deadline for returning a review on individual submissions to the Editor in chief is within 30 days from the date of the reviewer's consent to write the review.

7. S přípravou vydání čísla pomáhá šéfredaktorovi výkonný redaktor anebo také šéfredaktorem stanovení editoři pro jednotlivá (zpravidla monotematická) čísla.

7. The Editor in chief is assisted in the preparation of each issue by the executive editor/editors or by editor/s appointed specifically for an individual (usually monothematic) issue.

8. Za konečnou podobu každého čísla časopisu je zodpovědný šéfredaktor.

8. The Editor in chief is responsible for the final version of each issue of the Journal.

9. Nominace na šéfredaktora může podávat každý člen redakční rady. Nového šéfredaktora volí ze svého středu redakční rada na základě tajného hlasování. Kandidát musí získat nadpoloviční většinu hlasů všech členů redakční rady.

9. Nominations for the Editor in chief can be suggested by every member of the Editorial board. A new Editor in chief is voted by the Editorial board from the board's membership by a secret ballot. A candidate must obtain an absolute majority of votes of all members of the Editorial board.

10. Kandidát na šéfredaktora musí mít alespoň tříletou zkušenost s ediční a redakční prací při řízení časopisu.

10. A candidate for the Editor in chief must have at least three years' experience with editorial work and with a journal management.

11. Výkonného redaktora jmenuje šéfredaktor časopisu.

11. Executive editor is appointed by the Editor in chief.

12. Nominace na členy redakční rady může podávat každý člen redakční rady. Nového člena volí redakční rada na základě tajného hlasování. Kandidát musí získat nadpoloviční většinu hlasů všech členů redakční rady.

12. Nominations for membership in the Editorial board can be suggested by any member of the Editorial board. New Editorial board member is elected by the Editorial board by a secret ballot. A candidate must obtain an absolute majority of votes of all members of the Editorial board.

13. Jednání redakční rady probíhají nejméně jedenkrát do roka.

13. Editorial board meetings take place at least once a year.

14. Hlasování členů redakční rady probíhají obvykle za jejich fyzické účasti na jednání redakční rady. Pro přijetí ustanovení musí hlasovat nadpoloviční většina přítomných členů redakční rady.

14. Editorial board members vote at the Editorial board meetings when they are personally present. For a provision to be approved, a majority of the present members must vote "agreed".

15. V konkrétních případech však mohou hlasování probíhat i elektronicky (tzv. per rollam). V takovém případě se pro přijetí ustanovení musí vyslovit nadpoloviční většina všech členů rady. Stanovená délka pro jednotlivá hlasování je 10 dní.

15. In specific cases, however, voting may take place electronically (*per rollam*). In order for a provision to be accepted, a majority of all members of the Editorial board must agree. The duration for each *per rollam* vote is no longer than 10 days.

16. Archiv časopisu zajišťuje člen redakční rady, jenž je současně i členem Fakulty filozofické Univerzity Pardubice.

16. The archive of the Journal is administered by the member of the Editorial board, who is also an employee of the Faculty of Arts and Philosophy of the University of Pardubice.

17. Členství v redakční radě může zaniknout v případě, že člen redakční rady dlouhodobě nespolupracuje na přípravě jednotlivých čísel, neúčastní se jednání či se jinak na chodu časopisu nepodílí. O zániku členství v redakční radě hlasuje redakční rada v tajném hlasování. V případě, že šéfredaktor časopisu hrubě zanedbává své povinnosti, redakční rada jej může v tajném hlasování odvolat.

17. Membership in the Editorial board can be terminated if the member is not active for a prolonged period of time, does not participate in the board meetings and/ or otherwise does not contribute to the Journal's editing. The decision to terminate somebody's membership is done by the Editorial board in a secret ballot. In case the Editor in chief significantly fails to fulfill his/her duties, the Editorial board can vote on terminating his/her position.